

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 11 от 29.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с.Лесогорское
№ 171-А от 03.06.2020года

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол общешкольного собрания
№ 04 от 29.05.2020 года

**Порядок и основание
перевода, отчисления и восстановления воспитанников в группе детей
дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы с.Лесогорское
Углегорского городского округа Сахалинской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 и Уставом МБОУ СОШ с.Лесогорское.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников группы детей дошкольного возраста Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Лесогорское Углегорского городского округа сахалинской области (далее – ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское).

2. Порядок и основание для перевода

2.1. Перевод в другую группу осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское, в том числе в случаях ликвидации МБОУ СОШ с.Лесогорское, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности, до снятия диагноза по отклонению в развитии.

2.2. Порядок перевода:

по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) предоставляет руководителю МБОУ СОШ с.Лесогорское, которую посещает воспитанник, информацию (устно или письменно) о наличии свободных мест в образовательном учреждении, куда планируется перевести воспитанника;
- родитель (законный представитель) предоставляет руководителю МБОУ СОШ с.Лесогорское, которое посещает воспитанник, заявление о переводе в другое образовательное учреждение;

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется до 31 августа текущего года на основании приказа руководителя МБОУ СОШ с.Лесогорское о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское производится при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское;
- в) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;
- г) в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- д) в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы с.Лесогорское Углегорского городского округа;
- е) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское, в том числе и в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств, указанного воспитанника перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению

родителей (законных представителей) при наличии в ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ СОШ с.Лесогорское о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МБОУ СОШ с.Лесогорское возникают с даты восстановления воспитанника в ГДДВ МБОУ СОШ с.Лесогорское.